

QP Code : BLIS-II (Theo.)/D2023/T.E.(P.S.)

**BACHELOR OF LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE
(ONE-YEAR COURSE)
TERM END EXAMINATION (THEORY) DECEMBER – 2023
PAPER - II
LIBRARY MANAGEMENT**

সময় : চার ঘণ্টা

পূর্ণমান : ১০০

Time : 4 hours

Full Marks : 100

(মানের গুরুত্ব : ৮০%)

(Weightage of Marks : 80%)

পরিমিত ও যথাযথ উত্তরের জন্য বিশেষ মূল্য দেওয়া হবে। অশুদ্ধ বানান, অপরিচ্ছন্নতা এবং অপরিষ্কার হস্তাক্ষরের ক্ষেত্রে নম্বর কেটে নেওয়া হবে। উপান্তে প্রশ্নের মূল্যমান সূচিত আছে।

Special credit will be given for precise and correct answer. Marks will be deducted for spelling mistakes, untidiness and illegible handwriting. The figures in the margin indicate full marks.

বিভাগ – ক

GROUP - A

নিম্নলিখিত যে কোনো দুটি প্রশ্নের উত্তর দিন :

Answer any **two** of the following questions :

18 × 2 = 36

1. 'ব্যবস্থাপনা' বলতে কী বোঝায় ? গ্রন্থাগারে গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনার প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা করুন। এই প্রসঙ্গে যে কোনো একজন ব্যবস্থাপক বিজ্ঞানীর সূত্রগুলির প্রয়োগ নিয়ে আলোচনা করুন।

What do you mean by 'Management' ? Explain the need of Library Management in a Library. Discuss the utility of principles of management of any management scientist in this context.

4 + 6 + 8

2. গ্রন্থাগারের বাজেটের গুরুত্বের উপর আলোকপাত করুন। গ্রন্থাগারে বাজেট তৈরী করার যে কোনো দুটি পদ্ধতি ব্যাখ্যা করুন।

Discuss the importance of library budget. Explain any two methods of preparing library budget.

6 + 6 + 6

D23/TE/BLIS-502

[Turn over

3. যে কার্যাবলি ও পদ্ধতি অবলম্বন করে তথ্যবস্তুকে (পুস্তক) গ্রন্থাগারে ব্যবহার উপযোগী করা হয় সেগুলি আলোচনা করুন ।

Discuss the various activities and operations involved in the preparation of document (books) for library use. 18

4. গ্রন্থাগারে লেনদেন পদ্ধতির গুরুত্ব আলোচনা করুন । বিদ্যালয় গ্রন্থাগারের জন্য যে লেনদেন পদ্ধতি আপনার সাপেক্ষে উপযুক্ত সেটি আলোচনা করুন ।

State the importance of circulation system in library. Discuss any circulation method that you consider suitable for a school library. 6 + 12

বিভাগ – খ

GROUP - B

নিম্নলিখিত যে কোনো তিনটি প্রশ্নের উত্তর দিন :

Answer any **three** of the following questions : 12 × 3 = 36

5. গ্রন্থাগার সমিতির ক্ষমতা ও কার্যাবলি বর্ণনা করুন ।

Give an overview on the power and functions of library committee. 12

6. গ্রন্থাগারে মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার প্রয়োজনীয়তা আলোচনা করুন ।

Discuss the need of Human Resource Management in library. 12

7. বিভিন্ন ধরনের গ্রন্থাগারে অর্থের উৎসগুলি আলোচনা করুন ।

Discuss the financial sources of different kinds of libraries. 12

8. ব্যবস্থাপনার উদ্দেশ্যসমূহ আলোচনা করুন ।

Discuss the objectives of management. 12

9. 'সংগঠন' বলতে কী বোঝায় ? সংগঠন তৈরির ধাপগুলি আলোচনা করুন ।

What do you mean by 'Organisation' ? Discuss the steps for making organisational structure. 2 + 10

10. 'পরিগ্রহণ নথি' বলতে কী বোঝায় ? কী কী তথ্য এই নথিতে লিপিবদ্ধ করা হয় সেগুলি উল্লেখ করুন ।

What is 'Accession Register' ? Mention different columns maintained in it.

4 + 8

বিভাগ – গ

GROUP - C

নিম্নোক্ত যে কোনো চারটি বিষয়ে সংক্ষিপ্ত টীকা লিখুন :

Write short notes on any **four** of the following :

7 × 4 = 28

11. বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার সুবিধা ।

Advantages of Scientific Management.

12. ডগলাস ম্যাকগ্রেগরের তত্ত্ব ।

Theory of Douglas McGregor.

13. গ্রন্থাগার পরিসংখ্যানের গুরুত্ব ।

Importance of Library Statistics.

14. ধূমায়ন পদ্ধতি ।

Fumigation Process

15. পেশাদার কর্মী ও তাঁদের কর্মসমূহ ।

Professional staff and their functions.

16. POSDCORB ব্যবস্থাপনার কর্মসমূহ ।

POSDCORB as managerial functions.

17. ভঙ্গক্রম ।

Broken order

18. পুস্তক ধ্বংসকারী উপাদান ।

Destroying elements of Book.